



**STARTE
DURCH!**

Kaufleute für Büromanagement

(m/w/d) – 3 Jahre

Du lernst von uns

- Aufgaben aus allen kaufmännischen Bereichen wie Vertrieb, Einkauf, Versand, Technik, Personal, Arbeitsvorbereitung und Finanz- und Rechnungswesen

Du bringst mit

- Guter Realschulabschluss
- Organisationsfähigkeit
- Schnelle Auffassungsgabe und kaufmännisches Denken
- Selbstständige Arbeitsweise und Flexibilität
- Gutes Ausdrucksvermögen
- IT-Kenntnisse sind von Vorteil
- Genauigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Deutschkenntnisse Niveau C1

Ausbildungsorte

- Schulische Ausbildung am Staatlichen Berufsschulzentrum in Ilmenau